

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора А.О. Аракелова
«19» августа 2020 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

Направление подготовки

40.04.01 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

профиль «Интеллектуальная собственность в системе международных отношений»

МАГИСТРАТУРА

Форма обучения

Очная, заочная

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение основной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы	4
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1.	Описание основной образовательной программы	5
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
2.3.	Объем программы	5
2.4.	Формы обучения	6
2.5.	Срок получения образования	6
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	6
3.4.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	7
4.2.	Общекультурные компетенции выпускников	7
4.3.	Профессиональные компетенции выпускников	7
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	8
5.1.	Объем образовательной программы	8
5.2.	Типы практики	9
5.3.	Государственная итоговая аттестация	10

Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	11
6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	11
6.2.	Фонды оценочных средств	12
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	13
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	13
7.2.	Кадровое обеспечение	15
7.3.	Финансовое обеспечение образовательной программы	16
Раздел 8.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	16
Раздел 9.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	19
9.1.	Качество образовательной деятельности	19
9.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	19
9.3.	Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	20
Раздел 10.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП	21
Приложение 1	Матрица компетенций	22
Приложение 2	Учебный план, календарный учебный график для очной формы обучения	23
Приложение 3	Учебный план, календарный учебный график для заочной формы обучения	26

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Интеллектуальная собственность в системе международных отношений») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Интеллектуальная собственность в системе международных отношений») разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 (030900) «Юриспруденция» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России № 1763 от 14 декабря 2010 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 года, рег. № 19648;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Описание основной образовательной программы

Основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (профиль «Интеллектуальная собственность в системе международных отношений») направлена на подготовку специалистов в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности, обладающих знаниями национального и международного законодательства, международных систем регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности, правоприменительной практики и обычаев делового оборота. Специалисты, освоившие настоящую ООП, будут востребованы в международных и транснациональных компаниях, организациях, деятельность которых осуществляется в сфере интеллектуальной собственности, в органах государственной власти и профильных ведомствах.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

ООП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (030900) 40.04.01 «Юриспруденция» (далее – ФГОС ВПО), утвержденного приказом Минобрнауки России № 1763 от 14 декабря 2010 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 года, рег. № 19648;

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

2.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной и заочной формах.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации – 2 года;
- в заочной форме обучения составляет 2 года 5 месяцев;
- сроки освоения ООП магистратуры в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на пять месяцев относительно нормативного срока обучения.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм, образование и воспитание.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая.

ООП сформирована в соответствии с видами деятельности и требованиям к результатам освоения образовательной программы, к которым готовится магистр.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- экспертно-консультационная деятельность:
- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- организационно-управленческая деятельность:
- осуществление организационно-управленческих функций.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции.

4.2. Общекультурные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

4.3. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1. Объем образовательной программы

ООП включает в себя Учебный план, в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Структура ООП магистратуры предусматривают изучение следующих учебных циклов:

- общенаучный цикл;
 - профессиональный цикл
- и разделов:

- практика и научно-исследовательская работа;
- итоговая государственная аттестация.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций.

ООП магистратуры содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает ученый совет вуза и утверждается локальным нормативно-правовым актом.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем факультативных дисциплин определяется вузом самостоятельно. Факультативные дисциплины не включаются в 120 з.е. общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет 14 академических часов.

5.2. Типы практики

Практика является обязательным разделом ООП магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, профессиональных компетенций обучающихся.

В рамках ООП реализуются следующие виды практики:

- учебная практика;

- научно исследовательская работа;
- производственная практика.

Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР), реализуется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383.

Практики проводятся в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.3. Государственная итоговая аттестация

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской программой.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится магистр (правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой).

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также процедуры ее защиты определяются локальным нормативно-правовым актом Академии.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации представлен в отдельном документе, входящим в ООП, который представляет собой рабочую программу государственной итоговой аттестации.

Разработка программы итоговой аттестации осуществляется Академией самостоятельно в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Учебный план, календарный учебный график подготовки магистров представлены в Приложениях № 2, № 3.

Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6.2. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) должны быть разработаны для всех рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

ФОС составляется отдельным документом, входящим в рабочую программу по дисциплинам.

Сформированные ФОС по дисциплине (модулю), практике и ГИА утверждаются на заседании кафедры.

В ФОС должны входить следующие разделы:

- титульный лист;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), практики и ГИА, с указанием результатов образования;
- уровень освоения компетенций по дисциплине (модулю), практике и ГИА;
- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА по каждой компетенции – контрольная работа, тест, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.,
- все варианты оценочных средств (вопросов, тестов, контрольных работ и др.).

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя:

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

Кадровое обеспечение образовательной программы;

Финансовое обеспечение образовательной программы.

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», (профиль «Интеллектуальная собственность в системе международных отношений») Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

Академия располагает учебным залом судебных заседаний, специализированной аудиторией, оборудованной для проведения занятий по криминалистике.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и студентам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год;

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipo magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7.2. Кадровое обеспечение

Реализация ООП магистратуры обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющими ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару, имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют не менее 40 процентов преподавателей.

При реализации магистерских программ, ориентированных на подготовку научных и научно-педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования не

менее трех лет. Допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 процентов.

Руководители ООП магистратуры регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в исследовательских (творческих) проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходят повышение квалификации.

В структуру вуза, реализующего подготовку магистров, входят шесть кафедр юридического профиля:

- Гражданского и предпринимательского права;
- Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин;
- Патентного права и правовой охраны средств индивидуализации;
- Теории, истории права и публично-правовых дисциплин;
- Уголовного права и процесса;
- Международного права и международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности.

7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Раздел 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Воспитательная работа в РГАИС является важнейшей компонентой образовательной деятельности вуза и осуществляется среди обучающихся непрерывно как в ходе образовательного процесса, так и во внеурочное время с целью формирования и воспитания личности, осознающей себя гражданином, имеющей собственную нравственную позицию, способную к

профессиональному росту и творческой самореализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основными задачами по данному направлению деятельности Академии стали:

- формирование социокультурной среды, интегрирующей образовательные, творческие, спортивные, научные ресурсы;
- создание условий для повышения социальной активности студентов путем их вовлечения в сопутствующие учебе виды социально полезной деятельности;
- определение единых подходов к воспитанию будущего специалиста;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий для информационного сопровождения внеучебной деятельности студентов.

Основными направлениями внеучебной деятельности студентов РГАИС являются: патриотизм; наука и просветительство; создание условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся; физическое развитие, здоровый образ жизни.

Обозначение в качестве первого вектора воспитательной работы именно патриотического воспитания – не случайно. Патриотическое воспитание одна из сложных областей воспитательной и социальной работы в любом коллективе. Формирование патриотизма и общероссийской гражданской идентичности является фактором созидания человеческого капитала, воспитания у молодежи высокого патриотического сознания, чувства преданности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей, формирования мировоззрения, основанного на позитивных ценностях патриотизма, нравственности, правосознании.

В этом направлении проводятся мероприятия, посвященные государственным праздникам – Дню защитника Отечества, Дню Победы в Великой отечественной войне, Дню России, Дню народного единства.

Важнейшим аспектом работы с молодежью является вовлечение студентов РГАИС в научно-просветительскую и проектную деятельность. Студенты Академии участвуют в таких мероприятиях как:

- Патентная школа в «Сколково»;
- Международная научная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов»;
- Международная конференция «Цифровая трансформация: Фокус на IP»;

- Международная конференция по интеллектуальной собственности «Artificial Intelligence VS Intellectual Art»;
- Субрегиональный семинар «Преподавание интеллектуальной собственности»;
- Международная конференция по интеллектуальной собственности «IP Academy»;
- Международный форум Skolkovo Legal Tech;
- Международная конференция Роспатента «Интеллектуальная собственность от первых лиц»;
- Международная конференция «Медиация: проблемы и перспективы»;
- Международный интеллектуальный конкурс студентов, магистров и аспирантов UniversityStars;
- Всероссийский Форум семейного предпринимательства «Успешная Семья – успешная Россия».

Члены студенческого совета РГАИС принимают участие в «Слете лидеров студенческих клубов Москвы» – проекте, направленном на создание единой площадки для обмена опытом работы студенческих организаций в вузах (инициатор проекта – команда Национального исследовательского университета «МИЭТ»), в заседаниях Торгово-промышленной палаты, приуроченных ко Дню Интеллектуальной собственности, а также в ежегодно проводимых на базе РГАИС мастер-классах представителей ВОИС.

Проводимые РГАИС спортивные мероприятия направлены на физическое воспитание студентов. Студенты Академии активно демонстрируют личные достижения на спортивных соревнованиях, участвуют в сдаче нормативов ГТО, футбольном турнире среди студенческих клубов Москвы в Лужниках, физкультурном параде.

Студенты Академии принимают активное участие и в жизни Юго-западного административного округа. Активно привлекаются к участию в массовых мероприятиях, организуемых районной администрацией и Правительством Москвы.

В Академии функционирует студенческий совет, который создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Раздел 9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Качество образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВПО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО и данной ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

9.3. Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 22.10.2019;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг от 06.07.2020;
- Положение о порядке перехода обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО РГАИС с платного обучения на бесплатное и правила перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС и внутри ФГБОУ ВО РГАИС от 25.02.2020;
- Положение о режиме занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» от 29.08.2018;
- Положение о проведении промежуточной аттестации студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;
- Положение о порядке выполнения, предоставления и защиты выпускных квалификационных работ от 29.05.2020;
- Положение о порядке формирования и выбора дисциплин в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 29.05.2020;

- Положение о порядке проведения практики студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 14.02.2018;
- Положение об учебно-методической комиссии от 28.01.2020;
- другие нормативные акты Академии.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается локальным нормативно-правовым актом Академии.

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
M1	Общенаучный цикл	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-10
M1.Б	Базовая часть	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
M1.Б.01	Философия права	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5
M1.В	Вариативная часть	ОК-3, ОК-4, ОК-5
M1.В.01	Профессиональный иностранный язык	ОК-3, ОК-4
M1.В.02	Методология научных исследований	ОК-5
M1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОК-3, ОК-5, ПК-10
M1.В.ДВ.01.01	Искусственный интеллект	ОК-3, ОК-5, ПК-10
M1.В.ДВ.01.02	Экономика и управление в сфере инновационной деятельности	ОК-3, ОК-5, ПК-10
M2	Профессиональный цикл	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M2.Б	Базовая часть	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M2.Б.01	История политических и правовых учений	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10
M2.Б.02	История и методология юридической науки	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-10
M2.Б.03	Сравнительное правоведение	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10
M2.Б.04	Актуальные проблемы гражданского права	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-10
M2.В	Вариативная часть	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M2.В.01	Патентование: национальный и международный опыт	ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9
M2.В.02	Охрана средств индивидуализации	ОК-2, ПК-2, ПК-7
M2.В.03	Особые правовые режимы в сфере интеллектуальной собственности	ОК-2, ПК-2
M2.В.04	Правовая охрана авторских и смежных прав на национальном и международном уровне	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9
M2.В.05	Коммерциализация интеллектуальных прав	ОК-2, ПК-2, ПК-7
M2.В.06	Международное регулирование интеллектуальной собственности	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8
M2.В.07	Диджитализация и информационные технологии	ПК-2, ПК-7, ПК-10
M2.В.08	Международные коллаборации в сфере интеллектуальной собственности	ОК-3, ОК-5, ПК-2, ПК-7
M2.В.09	Международное частное право	ОК-3, ОК-5, ПК-2, ПК-7
M2.В.10	Международный арбитраж при разрешении споров в области интеллектуальной собственности	ОК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-9
M2.В.11	Второй иностранный язык	ОК-3, ОК-4
M2.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОК-3, ОК-5
M2.В.ДВ.01.01	Запуск стартапов и бизнес-инновации	ОК-3, ОК-5
M2.В.ДВ.01.02	Основы исследовательской деятельности	ОК-3, ОК-5
M2.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-7
M2.В.ДВ.02.01	Защита интеллектуальных прав	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-7
M2.В.ДВ.02.02	Интеллектуальная собственность как институт гражданского права	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-7
M2.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОК-5, ПК-10
M2.В.ДВ.03.01	Деловые коммуникации и психология публичных выступлений	ОК-5, ПК-10
M2.В.ДВ.03.02	Правовые основы инновационной деятельности	ОК-5, ПК-10
M2.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M2.В.ДВ.04.01	Международные соглашения в сфере интеллектуальной собственности	ОК-2, ОК-5, ПК-2, ПК-7, ПК-8
M2.В.ДВ.04.02	Патентование за рубежом	ОК-2, ОК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-10
M2.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9
M2.В.ДВ.05.01	Актуальные вопросы семейного права	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9
M2.В.ДВ.05.02	Гражданско-правовая охрана и защита интеллектуальных прав	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9
M3	Практики, НИР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M3.У	Учебная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M3.У.01(У)	Учебная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M3.Н	Научно-исследовательская работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M3.Н.01(Н)	Научно-исследовательская работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M3.П	Производственная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M3.П.01(П)	Производственная практика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10
M4	Итоговая государственная аттестация	ОК-1, ПК-7, ПК-8
M4.01	Итоговая государственная аттестация	ОК-1, ПК-7, ПК-8
ФТД	Факультативы	ОК-3, ОК-5
ФТД.01	Интеллектология	ОК-3, ОК-5

23

[illegible]

24

Календарный учебный график (очная форма)

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Числа	1 - 7 8 - 14 15 - 21 22 - 28	6 - 12 13 - 19 20 - 26 27 - 2	3 - 9 10 - 16 17 - 23 24 - 30	1 - 7 8 - 14 15 - 21 22 - 28	5 - 11 12 - 18 19 - 25 26 - 1	2 - 8 9 - 15 16 - 22 23 - 1	2 - 8 9 - 15 16 - 22 23 - 29 30 - 5	6 - 12 13 - 19 20 - 26 27 - 3	4 - 10 11 - 17 18 - 24 25 - 31	8 - 14 15 - 21 22 - 28 29 - 5	6 - 12 13 - 19 20 - 26 27 - 2	3 - 9 10 - 16 17 - 23 24 - 31
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
I												
II												

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	18	18 4/6	36 4/6	19 2/6	16	35 2/6	72
Э		2	2 4/6	4 4/6	4/6	1	1 4/6	6 2/6
Д						2	2	2
Г		Гос. экзамены и защита диссертации					2	2
К	Каникулы	2	6 4/6	8 4/6	2	7	9	17 4/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 1/6 (7)	5/6 (5)	2 (12 дн)	1 1/6 (7)	5/6 (5)	2 (12 дн)	4/6 (24 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23 1/6	28 5/6	52	23 1/6	28 5/6	52	104
Студентов								
Групп								

2.5

26

[illegible]

