

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  И.А. Близнец  
«» 2019 года



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

Направление подготовки

**38.04.02 – Менеджмент**

**Профиль «Управление интеллектуальной собственностью»**

Квалификация (степень) выпускника

**МАГИСТР**

Форма обучения

**Очная, заочная**

**Набор 2018 года**

**ЭМ-813 и ЭМ-863**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Основная образовательная программа магистратуры (далее - ООП), реализуемая ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» далее (ФГБОУ ВО РГАИС) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (далее - ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

— Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 №170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ);

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 менеджмент (уровень магистратуры)» с изменениями и дополнениями от: 9 сентября 2015 г., 13 июля 2017 г.

— Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.07.2017 года, регистрационный номер 47415 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры»;

— Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

— Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности».

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратура)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ООП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».**

Целью разработки ООП по направлению 38.04.02 «Менеджмент» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При этом формулировка целей ООП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей потребностей регионального рынка труда.

Основными задачами подготовки по программе является:

— формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников обеспечивается сочетанием учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

— формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

В Академии действует соответствующая научная школа. Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

### **1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».**

Срок освоения ООП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» для очной формы обучения составляет 2 года.

Срок освоения ООП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» для очно-заочной формы обучения составляет 2,5 года.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент».**

Трудоемкость освоения студентом ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

## **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании.<sup>1</sup>

Лица, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Академией с целью установления у поступающих наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности магистров включает:

— управленческую деятельность в организациях любой организационно-

---

<sup>1</sup>Часть 3 статья 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013; №19, ст. 2326; № 30Ю ст. 4036; № 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры сформирована Академией в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

— ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа академической магистратуры).

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

педагогическая деятельность:

— преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### **3. Компетенции выпускника ООП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ООП ВО**

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

— способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

— способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

— способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

— способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

— владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

— способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

— способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

— способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

— способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

— способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

— способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение



управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

Матрица компетенций представлена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

В соответствии ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется:

- учебным планом;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ООП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», входит в структуру учебного плана.

Календарный график и сводные данные по бюджету времени представлены в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план подготовки магистров**

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебный план подготовки магистров представлен в **Приложении 3**.

#### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов дисциплин (модулей)**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы размещены на официальном сайте РГАИС [www.rgiis.ru](http://www.rgiis.ru)

#### **4.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы магистратуры учебная, производственная, в том числе преддипломная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

##### **Типы учебной практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная.

##### **Типы производственной практики:**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

НИР.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается исходя из состояния здоровья и требования по доступности.

Программы практик представлены на официальном сайте РГАИС [www.rgiis.ru](http://www.rgiis.ru)

#### **4.5 Научно-исследовательская работа**

В структуре ООП предусмотрен такой вид учебной деятельности как научно-исследовательская работа. Это связано с тем, что одним из объектов профессиональной деятельности выпускников, основавших программу магистратуры, являются научно-исследовательские процессы и одним из видов профессиональной деятельности к которым готовятся выпускники по направлению «Менеджмент» - научно-исследовательская деятельность.

В структуре программы магистратуры предусматривается научно-исследовательская работа, что соответствует п.6.2 ФГОС ВО.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя кадровое, материально-техническое и информационно-библиотечное обеспечение.

#### **5.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 15 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности, (профиля «Управление интеллектуальной собственностью») должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **5.2. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

Подготовка магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление интеллектуальной собственностью», обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Управление интеллектуальной собственностью» является достаточной. Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 квадратных метров, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв. Для проведения практических занятий имеются аудитории оборудованные тематическими стендами. Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» включает в себя:

- Учебные аудитории для занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием и учебно-наглядным пособием.

- наличие читального зала и электронной библиотеки и банка данных учебно-методической литературы (более 10 тысяч единиц первоисточников, монографической и комментирующей литературы, статей, нормативных актов и справочных материалов);

- наличие компьютерного класса с доступом в Интернет;

- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций.

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год.

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

Учебно-методическое обеспечение ООП магистранта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в полном объёме содержится в рабочий программы дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание рабочих программ дисциплин обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных её компонентов.

Электронные версии всех рабочих программ учебных дисциплин размещаются на сайте ФГБОУ ВПО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, как правило, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к электронной библиотеке и справочно-правовой системе «Консультант плюс».

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня:

1. Копирайт
2. wipo magazine
3. Библиотекосведение
4. Биржа интеллектуальной собственности (БИС)
5. Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации
6. Вестник гражданского права
7. Государство и право
8. Инновации
9. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права

10. Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.
11. Международное публичное и частное право
12. Общество: социология, психология, педагогика
13. Патентный поверенный
14. Патенты и лицензии. Интеллектуальные права
15. Уголовное право
16. Управление проектами и программами
17. Хозяйство право
18. Экономическая политика

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- Справочно-правовая система «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
- Сайт Федеральной нотариальной палаты: [www.notariat.ru](http://www.notariat.ru)
- Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности: [www.rupto.ru](http://www.rupto.ru)
- Сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» [www.fips.ru](http://www.fips.ru)
- Книгофонд: [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)
- Университетская библиотека [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

## **6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций студентов**

В Академии для обучающихся овладевающих основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами.

Целью воспитательной работы в Академии является формирование гармонично развитой личности и подготовка специалиста, способного быть лидером, работать в команде, действовать и достигать поставленной цели в конкурентной среде.

Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки специалистов, осуществляется как в ходе образовательного процесса, так и вне его.

Большое внимание уделяется культурно-просветительной работе и профессионально-нравственному воспитанию студентов. Студенты Академии участвуют в тематических викторинах, профессионально-творческих конкурсах, встречах с интересными людьми.



В рамках патриотического воспитания студентов в Академии проводятся встречи с блокадниками, ветеранами ВОВ, ветеранами Вооруженных сил Российской Федерации, судебных и правоохранительных органов. Ежегодно проводятся торжественные выпуски.

В Академии созданы благоприятные условия для развития студенческого самоуправления. Иерархическая структура студенческого самоуправления сформирована так, чтобы обеспечить эффективное участие в общественной жизни Академии максимального количества студентов. Академия активно восстанавливает традиции коллективизма среди студентов. Это выражается в организации и проведении различных вечеров и праздников.

Традиционными стали конкурсы «Мистер и Мисс РГАИС», КВН, новогодние театрализованные представления. Систематически, между учебными группами и курсами, проводятся конкурсы стенных фотографий, посвященных знаменательным и памятным датам.

Студенты Академии принимают активное участие и в жизни Юго-западного административного округа. Таким образом, студенты активно привлекаются к участию в массовых мероприятиях, организуемыми районной администрацией и Правительством Москвы. В организации воспитательной работы активно участвует профессорско-преподавательский состав. Наиболее пристальное внимание при этом уделяется работе со студентами младших курсов.

Особое внимание в организации воспитательной работы уделяется государственным ценностям – гражданскому, патриотическому, нравственному воспитанию. В ходе воспитательной работы коллектив Академии стремится к формированию у студентов следующих качеств:

- уважительного отношения к праву и закону, нетерпимости к коррупционному поведению;
- нравственной позиции (способности к разграничению добра и зла);
- нравственного поведения (готовности служению людям, долгу, своей Родине);
- нравственных чувств (веры, долга, совести, ответственности, гражданственности).

Студенты Академии активно участвуют во внутривузовских, межвузовских научно-практических конференциях, «круглых столах» и олимпиадах по вопросам защиты авторских и смежных прав, а также коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, показывая при этом, хорошие результаты. На базе Академии создан Интеллектуальный десант и отряд «Интеллектуал».

Важной задачей воспитательной работы в Академии является формирование у студентов активной жизненной позиции, понимание взаимосвязи профессионального образования с духовными и социальными преобразованиями в стране.

Создан и работает студенческий совет Академии. Одной из главных задач студенческого совета является развитие самоуправления в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет Академии ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, города и области.

Направления деятельности студсовета Академии:

- представление интересов студентов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в Академии;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города;
- оказание информационной, методической, консультационной и другой практической помощи студентам Академии.

Основные научные направления Академии тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в Академии рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания студентов.

Научно-исследовательская работа обучающихся в Академии – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всех навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах Академии.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающихся ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии с нормативными документами.

### **7.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Осуществляется в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности» утвержденным Ученым советом Академии.

Студенты, обучающиеся по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, включенной в учебный план, ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» кафедрами созданы и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, и уровень приобретенных компетенций.

Оценочные средства должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам магистерской программы и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Государственная итоговая аттестация выпускников РГАИС по направлению 38.04.02 «Менеджмент» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая государственная аттестация включает междисциплинарный государственный экзамен по направлению менеджмент и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Цель междисциплинарного государственного экзамена установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний,

практических умений и навыков для решения профессиональных задач, а также освоение ими компетенции, предусмотренных ФГОС ВО.

На междисциплинарном государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области общепрофессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие направлению подготовки.

Выпускная квалификационная работа магистра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки менеджера.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в области управления, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в изучаемой области.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, созданной приказом ректора.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои умозаключения, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы, доказывать актуальность проведенного исследования.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

— Положение об оказании платных образовательных услуг в Российской государственной академии интеллектуальной собственности;

- Положение о переводе студентов, обучающихся на внебюджетной основе, на места, финансируемые из средств федерального бюджета;
- Положение о проведении промежуточной аттестации студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности;
- Положение об отчислении студентов из Российской государственной академии интеллектуальной собственности;
- Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся из одного образовательного учреждения высшего профессионального образования в другое образовательное учреждение высшего профессионального образования и внутри Академии;
- Положение о порядке проведения практики студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности;
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин;
- Положение о порядке предоставления академических отпусков;
- Положение о самостоятельной работе студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности;
- Положение об учебно-методическом совете.
- И другие нормативные акты Академии.

# Приложение 1

## Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
B1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B1.Б.01	Философия науки	ОК-1; ОК-3; ПК-4; ПК-7
B1.Б.02	Методика преподавания в высшей школе	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-10
B1.Б.03	Современные проблемы науки	ОК-3; ПК-8; ПК-10
B1.Б.04	Управленческая экономика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5
B1.Б.05	Методы исследования в менеджменте	ОК-1; ПК-7; ПК-9; ПК-10
B1.Б.06	Управление инвестиционными проектами	ПК-1; ПК-4; ПК-7
B1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B1.В.01	Современный стратегический анализ	ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6
B1.В.02	Бизнес процессы в современной экономике	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
B1.В.03	Управление региональными и инновационными кластерами	ОК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7
B1.В.04	Брендинг	ОК-1; ОК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-10
B1.В.05	Практика оценки интеллектуальной собственности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1
B1.В.06	Передача технологий	ПК-1; ПК-5
B1.В.07	Тенденции правовой охраны интеллектуальной собственности	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-10
B1.В.08	Управление инновационными рисками	ОК-2; ПК-1; ПК-4; ПК-7
B1.В.09	Защита прав при коммерциализации объектов интеллектуальной собственности	ОК-1; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3
B1.В.10	Маркетинговые и патентные стратегии продвижения инноваций	ОК-1; ПК-2; ПК-7
B1.В.11	Корпоративные финансы	ОК-1; ОК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5
B1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10
B1.В.ДВ.01.01	Политика в области интеллектуальной собственности	ОК-1; ОК-3; ОПК-3; ПК-1; ПК-5; ПК-10
B1.В.ДВ.01.02	Технологический аудит	ОК-1; ОК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
B1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-1; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3
B1.В.ДВ.02.01	Вопросы коммерциализации авторских и смежных прав	ОК-1; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3
B1.В.ДВ.02.02	Экономика интеллектуальной собственности	ОК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7
B1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-9; ПК-10
B1.В.ДВ.03.01	Современные проблемы теории и практики управления инновациями	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-9; ПК-10
B1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтом	ОК-3; ПК-1; ПК-3
B1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1
B1.В.ДВ.04.01	Организация и техника деловых переговоров	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1
B1.В.ДВ.04.02	Международный менеджмент	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ПК-1
B2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-10
B2.В.02(Н)	Научно-исследовательская работа	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B2.В.04(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B3.Б.01	Государственная итоговая аттестация: сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
B3.Б.02	Подготовка защиты выпускной квалификационной работы и подготовка к сдаче государственного экзамена	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10

## Приложение 2

### График для очной формы обучения

#### Примерный календарных график учебного процесса очной формы обучения

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52			
I																		Э	Э	Н	Н	К	К	У	У																														
II													П	П	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	К	К	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Пд	Пд	Д	Д	Д	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

#### Примерный календарных график учебного процесса заочной формы обучения

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август								
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																				Э	Э	К	К												Н	Н	Н	Н	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К		
II															Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	К	К												Н	Н	Н	Н	П	П	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Пд	Пд	Г	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

График учебного процесса утверждается ежегодного согласно производственному календарю



# Учебный план очной формы обучения

Считать в плане	Индекс	Наименование	Форма контроля		ЗЕТ		Часов в ЗЕТ	Итого часов			Курс 1								Курс 2										
			Экзам мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное		Факт	По ЗЕТ	По плану	Контакт часы	СР	Сем. 1				Сем. 2				Сем. 3				Сем. 4				
													ЗЕТ	Лек	Пр	СР	ЗЕТ	Лек	Пр	СР	ЗЕТ	Лек	Пр	СР	ЗЕТ	Лек	Пр	СР	
Блок 1. Дисциплины (модули)																													
Базовая часть																													
+	Б1.Б.01	Философия науки		1		3	3	36	108	108	32	76	3	10	22	76													
+	Б1.Б.02	Методика преподавания в высшей школе		1		3	3	36	108	108	32	76	3	10	22	76													
+	Б1.Б.03	Современные проблемы науки		1		3	3	36	108	108	32	76	3	10	22	76													
+	Б1.Б.04	Управленческая экономика	2	1		4	4	36	144	144	44	100	2	6	16	50	2	6	16	50									
+	Б1.Б.05	Методы исследования в менеджменте	2			3	3	36	108	108	32	76					3	10	22	76									
+	Б1.Б.06	Управление инвестиционными проектами		3		2	2	36	72	72	22	50									2	6	16	50					
								18	18		648	648	194	454	11	36	82	278	5	16	38	126	2	6	16	50			
Вариативная часть																													
+	Б1.В.01	Современный стратегический анализ	3			3	3	36	108	108	32	76								3	10	22	76						
+	Б1.В.02	Бизнес процессы в современной экономике	1			4	4	36	144	144	44	100	4	14	30	100													
+	Б1.В.03	Управление региональными и инновационными кластерами	2			4	4	36	144	144	44	100					4	14	30	100									
+	Б1.В.04	Брендинг	1			4	4	36	144	144	44	100	4	14	30	100													
+	Б1.В.05	Практика оценки интеллектуальной собственности	3			4	4	36	144	144	44	100								4	14	30	100						
+	Б1.В.06	Передача технологий		3		2	2	36	72	72	22	50								2	6	16	50						
+	Б1.В.07	Тенденции правовой охраны интеллектуальной собственности		2		3	3	36	108	108	32	76					3	10	22	76									
+	Б1.В.08	Управление инновационными рисками	2			3	3	36	108	108	32	76					3	10	22	76									
+	Б1.В.09	Защита прав при коммерциализации объектов интеллектуальной собственности		2		3	3	36	108	108	32	76					3	10	22	76									
+	Б1.В.10	Маркетинговые и патентные стратегии продвижения инноваций	3	2		6	6	36	216	216	64	152					3	10	22	76	3	10	22	76					
+	Б1.В.11	Корпоративные финансы	2			4	4	36	144	144	44	100					4	14	30	100									
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		2		2	2		72	72	22	50					2	6	16	50									
+	Б1.В.ДВ.01.01	Политика в области интеллектуальной собственности		2		2	2	36	72	72	22	50					2	6	16	50									
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технологический аудит		2		2	2	36	72	72	22	50					2	6	16	50									
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		1		2	2		72	72	22	50	2	6	16	50													
+	Б1.В.ДВ.02.01	Вопросы коммерциализации авторских и смежных прав		1		2	2	36	72	72	22	50	2	6	16	50													
-	Б1.В.ДВ.02.02	Экономика интеллектуальной собственности		1		2	2	36	72	72	22	50	2	6	16	50													
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		2		3	3		108	108	32	76					3	10	22	76									
+	Б1.В.ДВ.03.01	Современные проблемы теории и практики управления инновациями		2		3	3	36	108	108	32	76					3	10	22	76									
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтом		2		3	3	36	108	108	32	76					3	10	22	76									
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		1		3	3		108	108	32	76	3	10	22	76													
+	Б1.В.ДВ.04.01	Организация и техника деловых переговоров		1		3	3	36	108	108	32	76	3	10	22	76													
-	Б1.В.ДВ.04.02	Международный менеджмент		1		3	3	36	108	108	32	76	3	10	22	76													
								50	50		1800	1800	542	1258	13	44	98	326	25	84	186	630	12	40	90	302			
								68	68		2448	2448	736	1712	24	80	180	604	30	100	224	756	14	46	106	352			
Блок 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)																													
Вариативная часть																													
+	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			2	3	3	36	108	108		108					3			108									
+	Б2.В.02(И)	Научно-исследовательская работа		134		37	37	36	1332	1332		1332	3			108				14,5			522	19,5			702		
+	Б2.В.03(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)			3	3	3	36	108	108		108								3			108						
+	Б2.В.04(Пб)	Преддипломная практика			4	3	3	36	108	108		108												3			108		
								46	46		1656	1656		1656	3			108	3			108	17,5		630	22,5		810	
								46	46		1656	1656		1656	3			108	3			108	17,5		630	22,5		810	
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																													
Базовая часть																													
+	Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация: сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы	4			3	3	36	108	108		108											3				108		
+	Б3.Б.02	Подготовка защиты выпускной квалификационной работы и подготовка к сдаче государственного экзамена	4			3	3	36	108	108		108											3				108		
								6	6		216	216		216									6			216			
								6	6		216	216		216									6			216			

## Учебный план заочной формы обучения

		Форма контроля		ЗЕТ		Итого часов		Курс 1												Курс 2												Курс 3														
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экз мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в ЗЕТ	По ЗЕТ	По плану	Контакт часы	СР	Сем. 1				Сем. 2				Сем. 3				Сем. 4				Сем. 5				Сем. 6													
													ЗЕТ	Лек	Пр	СР	ЗЕТ	Лек	Пр	СР	ЗЕТ	Лек	Пр	СР	ЗЕТ	Лек	Пр	СР	ЗЕТ	Лек	Пр	СР	ЗЕТ	Лек	Пр	СР	ЗЕТ	Лек	Пр	СР						
Блок 1. Дисциплины (модули)																																														
Базовая часть																																														
+	Б1.Б.01	Философия науки		1				3	3	36	108	108	14	94	3	4	10	94																												
	Б1.Б.02	Методика преподавания в высшей школе		1				3	3	36	108	108	14	94	3	4	10	94																												
+	Б1.Б.03	Современные проблемы науки		1				3	3	36	108	108	14	94	3	4	10	94																												
+	Б1.Б.04	Управленческая экономика		2				4	4	36	144	144	20	124					4	8	12	124																								
	Б1.Б.05	Методы исследования в менеджменте		2				3	3	36	108	108	14	94					3	4	10	94																								
	Б1.Б.06	Управление инвестиционными проектами		2				2	2	36	72	72	8	64					2	2	6	64																								
Вариативная часть																																														
+	Б1.В.01	Современный стратегический анализ		3				3	3	36	108	108	14	94							3	4	10	94																						
	Б1.В.02	Бизнес-процессы в современной экономике		2				4	4	36	144	144	20	124					4	8	12	124																								
+	Б1.В.03	Управление региональными и инновационными кластерами		4				4	4	36	144	144	20	124												4	8	12	124																	
+	Б1.В.04	Брендинг		4				4	4	36	144	144	20	124												4	8	12	124																	
+	Б1.В.05	Практика оценки интеллектуальной собственности		3				4	4	36	144	144	20	124							4	8	12	124																						
+	Б1.В.06	Передача технологий		3				2	2	36	72	72	8	64							2	2	6	64																						
+	Б1.В.07	Тенденции правовой охраны интеллектуальной собственности		3				3	3	36	108	108	14	94							3	4	10	94																						
+	Б1.В.08	Управление инновационными рисками		3				3	3	36	108	108	14	94							3	4	10	94																						
+	Б1.В.09	Защита прав при коммерциализации объектов интеллектуальной собственности		2				3	3	36	108	108	14	94					3	4	10	94																								
+	Б1.В.10	Маркетинговые и патентные стратегии продвижения инноваций		4	3			6	6	36	216	216	28	188							2	2	6	64	4	8	12	124																		
+	Б1.В.11	Корпоративные финансы		1				4	4	36	144	144	20	124	4	8	12	124																												
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		4				2	2		72	72	8	64										2	2	6	64																			
+	Б1.В.ДВ.01.01	Политика в области интеллектуальной собственности		4				2	2	36	72	72	8	64										2	2	6	64																			
-	Б1.В.ДВ.01.02	Технологический аудит		4				2	2	36	72	72	8	64										2	2	6	64																			
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2				2	2		72	72	8	64					2	2	6	64																								
+	Б1.В.ДВ.02.01	Вопросы коммерциализации авторских и смежных прав		2				2	2	36	72	72	8	64					2	2	6	64																								
-	Б1.В.ДВ.02.02	Экономика интеллектуальной собственности		2				2	2	36	72	72	8	64					2	2	6	64																								
+	Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)		1				3	3		108	108	14	94	3	4	10	94																												
+	Б1.В.ДВ.03.01	Современные проблемы теории и практики управления инновациями		1				3	3	36	108	108	14	94	3	4	10	94																												
-	Б1.В.ДВ.03.02	Управление конфликтом		1				3	3	36	108	108	14	94	3	4	10	94																												
+	Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)		1				3	3		108	108	14	94	3	4	10	94																												
+	Б1.В.ДВ.04.01	Организация и техника деловых переговоров		1				3	3	36	108	108	14	94	3	4	10	94																												
-	Б1.В.ДВ.04.02	Международный менеджмент		1				3	3	36	108	108	14	94	3	4	10	94																												
</																																														