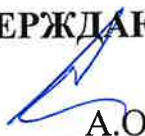


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 А.О. Аракелова

«19» августа 2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

Направление подготовки

27.04.08 – УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
профиль «Менеджмент высоких технологий»

МАГИСТРАТУРА

Форма обучения

Очная

2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Назначение основной образовательной программы	4
1.2.	Нормативные документы	4
Раздел 2.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1.	Описание основной образовательной программы	5
2.2.	Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	5
2.3.	Объем программы	5
2.4.	Формы обучения	6
2.5.	Срок получения образования	6
Раздел 3.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	6
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	6
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	7
3.4.	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	7
Раздел 4.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы	8
4.2.	Общекультурные компетенции выпускников	8
4.3.	Общепрофессиональные компетенции выпускников	8
4.4.	Профессиональные компетенции выпускников	8
Раздел 5.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП	11
5.1.	Объем образовательной программы	11

5.2.	Типы практики	12
5.3.	Государственная итоговая аттестация	13
Раздел 6.	РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13
6.1.	Рабочая программа дисциплины (модуля)	13
6.2.	Фонды оценочных средств	14
Раздел 7.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП	15
7.1.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	15
7.2.	Кадровое обеспечение	17
7.3.	Финансовое обеспечение образовательной программы	18
Раздел 8.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	18
Раздел 9.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
9.1.	Качество образовательной деятельности	20
9.2.	Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	21
9.3.	Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	22
Раздел 10.	РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП	23
Приложение 1	Матрица компетенций	24
Приложение 2	Учебный план, календарный учебный график	25

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная образовательная программа по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (профиль «Менеджмент высоких технологий») представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основная образовательная программа по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (профиль «Менеджмент высоких технологий») разработана с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России № 179 от 12 марта 2014 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2014 года, рег. № 32135;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Устав ФГБОУ ВО «Российская государственная академия интеллектуальной собственности»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Описание основной образовательной программы

Основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (профиль «Менеджмент высоких технологий») направлена на подготовку специалистов, способных решать управленческие задачи в инновационно-технологической сфере современных крупных корпораций, создавать организации систем управления наукоемких предприятий, создавать и проектировать интегрированные управленческие системы инновационных компаний. Выпускники, освоившие ООП, могут участвовать в управлении интеллектуальной собственностью хозяйствующего субъекта, в том числе иностранного, в реализации государственных программ и проектов инновационного развития, в национальных исследовательских центрах и предприятиях, государственных корпорациях.

Обучение по данной ООП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных кадрах рынка труда Москвы, Московской области и Российской Федерации в целом.

ООП реализуется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью», утвержденным приказом Минобрнауки России № 179 от 12 марта 2014 года, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 апреля 2014 года, рег. № 32135.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр. Инженер-патентовед.

2.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой

формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме обучения.

2.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Академией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программ магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При реализации программы магистратуры Академия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры возможна в сетевой форме.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- патентное и организационно-управленческое участие в инновационном развитии страны, отдельных регионов, территорий и отраслей, в том числе

процессов инновационных преобразований, предусматривающих создание и использование новой техники и технологий на базе новейших разработок;

- управление жизненным циклом результата интеллектуальной деятельности, в том числе технологический аудит, организация и реализация мероприятий по созданию, патентной охране, защите и введению в гражданский оборот результатов интеллектуальной деятельности.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг; корпоративные, отраслевые и межотраслевые, региональные и межрегиональные, федеральные и международные научные и инновационные проекты и программы, направленные на создание и введение в гражданский оборот новых продуктов, процессов и систем;

проекты, направленные на развитие инновационной инфраструктуры, формирование инновационной экосистемы страны;

системы управления интеллектуальной собственностью хозяйствующего субъекта.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;

консультационно-экспертная.

3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью хозяйствующих субъектов;

- стимулирование творческой деятельности научных коллективов, направленной на создание конкурентоспособных результатов научно-технической деятельности, оформление прав на них и введение в гражданский оборот таких результатов;

- участие в разработке планов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и контроль их выполнения;

- участие в управлении проектами, связанными с внедрением результатов интеллектуальной деятельности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультации субъектов научно-технической и инновационной деятельности по вопросам охраны, защиты и управления интеллектуальной собственностью, закрепления, распределения и использования интеллектуальных прав;

- оформление документации по правовой охране результатов интеллектуальной деятельности, в том числе материалов заявок на выдачу патентов и свидетельств;

- участие в мероприятиях по защите интеллектуальных прав хозяйствующих субъектов;

- проведение экспертиз результатов научно-технической деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Общекультурные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников

- способностью выявлять сущность научно-технических проблем, возникающих в ходе создания и использования результатов научно-технической деятельности, применяя для их решения физико-математические и инженерно-технические способы исследований, вычислительные методы и компьютерные технологии, а также при необходимости ставить соответствующие задачи и привлекать к их решению профильных специалистов (ОПК-1);

- способностью применять приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда творческих коллективов (ОПК-2);

- способностью проявлять знание основных положений правовых актов в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности (ОПК-3);

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-4);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-5).

4.4. Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

- способностью находить рациональные решения при формировании и реализации стратегии управления интеллектуальной собственностью и технической политики хозяйствующих субъектов, в том числе технологического аудита и стратегии лицензирования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий (ПК-8);

- способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности творческого коллектива, в том числе составлять план научно-технических разработок; разрабатывать технико-экономическое обоснование инновационных разделов научно-технических проектов, разрабатывать аналитические материалы по динамике и тенденциям этапов жизненного цикла результатов интеллектуальной деятельности (ПК-9);

- способностью выбора оптимальных способов правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, защиты прав на них (ПК-10);

- способностью разрабатывать схемы распределения авторских вознаграждений (ПК-11);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью консультировать субъекты научно-технической и инновационной деятельности по вопросам управления интеллектуальной собственностью, в том числе закрепления, охраны, распределения и использования интеллектуальных прав (ПК-12);

- способностью установления факта использования результатов интеллектуальной деятельности в конкретных объектах техники и технологии (ПК-13);

- готовностью и способностью проводить экспертизы результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, в том числе в ходе судопроизводства (ПК-14);

- способностью составлять материалы заявок на получение правоподтверждающих и правоустанавливающих документов на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, в том числе в иностранных государствах (ПК-15);

- способностью проведения патентного поиска по базам данных, в том числе с использованием международных патентных баз, использования методик систематизации патентной информации (ПК-16);

- способностью осуществлять взаимодействие по вопросам охраны и защиты интеллектуальной собственности с государственными органами Российской Федерации, иностранных государств и международными организациями (ПК-17);

- способностью предлагать оптимальные решения по пресечению нарушений интеллектуальных прав и принимать участие в реализации этих решений (ПК-18).

Матрица компетенций представлена в Приложении № 1.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП

5.1. Объем образовательной программы

ООП включает в себя Учебный план, в том числе календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочие программы государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и иные методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Структура ООП магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую образовательной организацией самостоятельно (вариативную).

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование соответствующих компетенций.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы.

Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	58 - 60
	Базовая часть	16 - 20
	Вариативная часть	42 - 40
Блок 2	Практики (в том числе научно-исследовательская работа)	51 - 56
	Вариативная часть	51 - 56
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
	Базовая часть	6 - 9

Объем программы магистратуры	120
------------------------------	-----

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы магистратуры, практик (в том числе НИР) Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик (в том числе НИР) становится обязательным для освоения обучающимся.

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Типы производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5.3. Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Программа магистратуры обеспечивает возможность обучающимся освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Учебный план, календарный учебный график подготовки магистров представлен в Приложении № 2.

Раздел 6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

6.2. Фонды оценочных средств

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) должны быть разработаны для всех рабочих программ дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

ФОС составляется отдельным документом, входящим в рабочую программу по дисциплинам.

Сформированные ФОС по дисциплине (модулю), практике и ГИА утверждаются на заседании кафедры.

В ФОС должны входить следующие разделы:

- титульный лист;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), практики и ГИА, с указанием результатов образования;
- уровень освоения компетенций по дисциплине (модулю), практике и ГИА;
- перечень оценочных средств по дисциплине (модулю), практике и ГИА по каждой компетенции – контрольная работа, тест, коллоквиум, реферат, эссе, обзор и др.,
- все варианты оценочных средств (вопросов, тестов, контрольных работ и др.).

При разработке ФОС для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик должны учитываться все виды связей между включенными в них

знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств необходимо предусматривать оценку способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Раздел 7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки и включает в себя:

Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, включая перечень лицензионного программного обеспечения, перечень и состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем;

Кадровое обеспечение образовательной программы;

Финансовое обеспечение образовательной программы.

7.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м.

Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 27.04.08 «Управление интеллектуальной собственностью» (профиль «Менеджмент высоких технологий») Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.),

тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и студентам обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год;

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wіro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7.2. Кадровое обеспечение

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

50 процентов для программы магистратуры, ориентированной на организационно-управленческий или консультационно-экспертный вид профессиональной деятельности выпускников.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

20 процентов для программы магистратуры, ориентированной на организационно-управленческий или консультационно-экспертный вид профессиональной деятельности выпускников.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки России базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов к базовым нормам затрат, определяемых Минобрнауки России.

Раздел 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Воспитательная работа в РГАИС является важнейшей компонентой образовательной деятельности вуза и осуществляется среди обучающихся непрерывно как в ходе образовательного процесса, так и во внеурочное время с целью формирования и воспитания личности, осознающей себя гражданином, имеющей собственную нравственную позицию, способную к профессиональному росту и творческой самореализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Основными задачами по данному направлению деятельности Академии стали:

- формирование социокультурной среды, интегрирующей образовательные, творческие, спортивные, научные ресурсы;

- создание условий для повышения социальной активности студентов путем их вовлечения в сопутствующие учебе виды социально полезной деятельности;
- определение единых подходов к воспитанию будущего специалиста;
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание условий для информационного сопровождения внеучебной деятельности студентов.

Основными направлениями внеучебной деятельности студентов РГАИС: патриотизм; наука и просветительство; создание условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся; физическое развитие, здоровый образ жизни.

Обозначение в качестве первого вектора воспитательной работы именно патриотического воспитания – не случайно. Патриотическое воспитание одна из сложных областей воспитательной и социальной работы в любом коллективе. Формирование патриотизма и общероссийской гражданской идентичности является фактором созидания человеческого капитала, воспитания у молодежи высокого патриотического сознания, чувства преданности Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей, формирования мировоззрения, основанного на позитивных ценностях патриотизма, нравственности, правосознании.

В этом направлении проводятся мероприятия, посвященные государственным праздникам – Дню защитника Отечества, Дню Победы в Великой отечественной войне, Дню России, Дню народного единства.

Важнейшим аспектом работы с молодежью является вовлечение студентов РГАИС в научно-просветительскую и проектную деятельность. Студенты Академии участвуют в таких мероприятиях как:

- Патентная школа в «Сколково»;
- Международная научная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов»;
- Международная конференция «Цифровая трансформация: Фокус на IP»;
- Международная конференция по интеллектуальной собственности «Artificial Intelligence VS Intellectual Art»;
- Субрегиональный семинар «Преподавание интеллектуальной собственности»;
- Международная конференция по интеллектуальной собственности «IP Academy»;
- Международный форум Skolkovo Legal Tech;

- Международная конференция Роспатента «Интеллектуальная собственность от первых лиц»;
- Международная конференция «Медиация: проблемы и перспективы»;
- Международный интеллектуальный конкурс студентов, магистров и аспирантов UniversityStars – 2019;
- Всероссийский Форум семейного предпринимательства «Успешная Семья – успешная Россия».

Члены студенческого совета РГАИС принимают участие в «Слете лидеров студенческих клубов Москвы» – проекте, направленном на создание единой площадки для обмена опытом работы студенческих организаций в вузах (инициатор проекта – команда Национального исследовательского университета «МИЭТ»), в заседаниях Торгово-промышленной палаты, приуроченных ко Дню Интеллектуальной собственности, а также в ежегодно проводимых на базе РГАИС мастер-классах представителей ВОИС.

Проводимые РГАИС спортивные мероприятия направлены на физическое воспитание студентов. Студенты Академии активно демонстрируют личные достижения на спортивных соревнованиях, участвуют в сдаче нормативов ГТО, футбольном турнире среди студенческих клубов Москвы в Лужниках, физкультурном параде.

Студенты Академии принимают активное участие и в жизни Юго-западного административного округа. Активно привлекаются к участию в массовых мероприятиях, организуемых районной администрацией и Правительством Москвы.

В Академии функционирует студенческий совет, который создан в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитии ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

Раздел 9. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Качество образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая представителей научно-педагогического состава Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться при проведении работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и данной ООП, повышение качества знаний

обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

9.3. Локальные нормативно-правовые акты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся от 22.10.2019;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг от 06.07.2020;
- Положение о порядке перехода обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО РГАИС с платного обучения на бесплатное и правила перевода обучающихся в ФГБОУ ВО РГАИС и внутри ФГБОУ ВО РГАИС от 25.02.2020;
- Положение о режиме занятий обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности» от 29.08.2018;
- Положение о проведении промежуточной аттестации студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 30.08.2016;
- Положение о порядке выполнения, предоставления и защиты выпускных квалификационных работ от 29.05.2020;
- Положение о порядке формирования и выбора дисциплин в Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 29.05.2020;
- Положение о порядке проведения практики студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности от 14.02.2018;
- Положение об учебно-методической комиссии от 28.01.2020;
- другие нормативные акты Академии.

Раздел 10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ООП устанавливается локальным нормативно-правовым актом Академии.

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Блок 1		
Дисциплины (модули)		
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-15, ПК-17, ПК-18
Б1.Б.01	Профессиональный иностранный язык	ОПК-4
Б1.Б.02	Актуальные проблемы гражданского права	ОК-1, ОПК-5, ПК-10, ПК-12, ПК-15, ПК-17, ПК-18
Б1.Б.03	Методология научных исследований	ОК-1, ОК-3, ПК-10
Б1.Б.04	Современные проблемы экономики и менеджмента	ОК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-17, ПК-18
Б1.Б.05	Экономика и управление интеллектуальной собственностью	ОК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-15, ПК-17
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Б1.В.01	Патентование: национальный и международный опыт	ОК-2, ОПК-3, ПК-10, ПК-17
Б1.В.02	Охрана средств индивидуализации	ОПК-3, ПК-10, ПК-12
Б1.В.03	Особые правовые режимы в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-3, ПК-10, ПК-17, ПК-18
Б1.В.04	Коммерциализация интеллектуальных прав	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-14
Б1.В.05	Международное регулирование интеллектуальной собственности	ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-17
Б1.В.06	Диджитализация и информационные технологии	ПК-16
Б1.В.07	Организация наукоемких производств	ОК-2, ОПК-5
Б1.В.08	Макростратегическое прогнозирование высокотехнологичных производств и рынков	ПК-10, ПК-17
Б1.В.09	Цифровая платформенная экономика	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10
Б1.В.10	Логистика высоких технологий	ОПК-3, ОПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОК-1, ОПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Б1.В.ДВ.01.01	Запуск стартапов и бизнес-инновации	ПК-16, ПК-17, ПК-18
Б1.В.ДВ.01.02	Основы исследовательской деятельности	ОК-1, ОПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-17
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-1, ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-15, ПК-17
Б1.В.ДВ.02.01	Искусственный интеллект	ОК-1, ОК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Экономика и управление в сфере инновационной деятельности	ОК-1, ОПК-3, ПК-8, ПК-10, ПК-17
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОПК-3, ПК-10, ПК-17
Б1.В.ДВ.03.01	Защита интеллектуальных прав	ОПК-3, ПК-10, ПК-17
Б1.В.ДВ.03.02	Интеллектуальная собственность как институт гражданского права	ОПК-3, ПК-10, ПК-17
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-10, ПК-17
Б1.В.ДВ.04.01	Деловые коммуникации и психология публичных выступлений	ОПК-2, ОПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Правовые основы инновационной деятельности	ОПК-3, ПК-10, ПК-17
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Б2.В	Вариативная часть	
Б2.В.01(У)	Учебная: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Б2.В.02(П)	Производственная: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Б2.В.03(Н)	Научно-исследовательская работа	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Б2.В.04(Пд)	Производственная: преддипломная	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
Б3.Б	Базовая часть	
Б3.Б.01(Д)	Выпускная квалификационная работа, подготовка и защита	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
ФТД	Факультативы	
ФТД.В	Вариативная часть	ОК-1, ОК-3
ФТД.В.01	Интеллектология	ОК-1, ОК-3

[illegible]

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
Числа	1 - 7 8 - 14 15 - 21 22 - 28	6 - 12 13 - 19 20 - 26	3 - 9 10 - 16 17 - 23 24 - 30	1 - 7 8 - 14 15 - 21 22 - 28	5 - 11 12 - 18 19 - 25	2 - 8 9 - 15 16 - 22	2 - 8 9 - 15 16 - 22 23 - 29	6 - 12 13 - 19 20 - 26	4 - 10 11 - 17 18 - 24 25 - 31	1 - 7 8 - 14 15 - 21 22 - 28	29 - 5 6 - 12 13 - 19 20 - 26	3 - 9 10 - 16 17 - 23 24 - 31
Нед	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
И	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	
	Теоретическое обучение и практики	17	17	34	17	15	32	66
Э	Экзаменационные сессии	2 2/6	3 1/6	5 3/6	2 3/6	1 1/6	3 4/6	9 1/6
Д	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					2	2	2
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена					2	2	2
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	20
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1 4/6 (10)	2 5/6 (5)	2 3/6 (15)	1 3/6 (9)	2 5/6 (5)	2 2/6 (14)	4 5/6 (29)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	104
Студентов								
Групп								