

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская государственная академия интеллектуальной собственности»



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.02 – Менеджмент

Профиль «Управление интеллектуальной собственностью»

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

Очная, заочная

Набор 2018 года

Группы ЭМ-811; ЭМ-841

1. Общие положения

1.1. Назначение и область применения ООП бакалавриата, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Основная образовательная программа (ООП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО РГАИС с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению «Менеджмент», (квалификация (степень) "бакалавр") (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 года № 7 (с изменениями и дополнениями от 20.04.2016г., 13.07.2017г., а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки ООП направления 38.03.02 «Менеджмент»

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ, от 03.02.2014 N 11-ФЗ, от 03.02.2014 N 15-ФЗ, от 05.05.2014 N 84-ФЗ, от 27.05.2014 N 135-ФЗ, от 04.06.2014 N 145-ФЗ, от 04.06.2014 N 148-ФЗ, от 28.06.2014 N 182-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ, от 21.07.2014 N 256-ФЗ, от 21.07.2014 N 262-ФЗ, от 31.12.2014 N 489-ФЗ, от 31.12.2014 N 500-ФЗ, от 31.12.2014 N 519-ФЗ, от 02.05.2015 N 122-ФЗ, от 29.06.2015 N 160-ФЗ, от 29.06.2015 N 198-ФЗ, от 13.07.2015 N 213-ФЗ, от 13.07.2015 N 238-ФЗ, от 14.12.2015 N 370-ФЗ, от 29.12.2015 N 388-ФЗ, от 29.12.2015 N 389-ФЗ, от 29.12.2015 N 404-ФЗ, от 30.12.2015 N 452-ФЗ, от 30.12.2015 N 458-ФЗ, от 02.03.2016 N 46-ФЗ, от 02.06.2016 N 165-ФЗ, от 02.06.2016 N 166-ФЗ, от 03.07.2016 N 227-ФЗ, от 03.07.2016 N 286-ФЗ, от 03.07.2016 N 290-ФЗ, от 03.07.2016 N

305-ФЗ, от 03.07.2016 N 306-ФЗ, от 03.07.2016 N 312-ФЗ, от 03.07.2016 N 313-ФЗ, от 03.07.2016 N 359-ФЗ, от 01.05.2017 N 93-ФЗ, от 29.07.2017 N 216-ФЗ, от 05.12.2017 N 392-ФЗ, от 29.12.2017 N 473-ФЗ, от 19.02.2018 N 25-ФЗ, от 07.03.2018 N 56-ФЗ, от 27.06.2018 N 162-ФЗ, от 27.06.2018 N 170-ФЗ, от 03.08.2018 N 317-ФЗ, от 03.08.2018 N 329-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016), Постановлением Конституционного Суда РФ от 05.07.2017 N 18-П)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 7 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)» (с изменениями и дополнениями от 20.04.2016г., 13.07.2017г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.07.2017 года, регистрационный номер 47415 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская государственная академия интеллектуальной собственности».

1.3. Общая характеристика вузовской ООП ВО направления 38.03.02 «Менеджмент»

Целью разработки ООП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки ОП бакалавриата, имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Также ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет своей целью развитие у обучающихся таких личностных качеств, как ответственность, толерантность, стремление к саморазвитию и раскрытию своего

творческого потенциала, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, осознание социальной значимости своей профессии, способность принимать организационные решения в своей профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних.

Миссия ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» заключается в подготовке квалифицированного профессионала, способного решать профессиональные задачи в соответствии со следующими видами профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.1. Срок освоения ООП ВО

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для очной формы обучения составляет - 4 года.

Срок освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» для заочной формы обучения составляет - 5 лет.

1.3.2. Трудоемкость ООП ВО

Трудоемкость ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения, по всем формам обучения включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент очной и заочной формы обучения должен, иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального

управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрации реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предполагает общую подготовку бакалавров в области управления интеллектуальной собственности с перспективой занять должность руководителей низшего и среднего уровней в различных звеньях и подразделениях патентных и иных организаций различных организационно-правовых форм.

Программа предполагает изучение вопросов, связанных с разработкой эффективной системы управления интеллектуальной собственностью, функционирующей в сложной и динамичной среде. Особое внимание уделено проблемам современных управленческих технологий с использованием программных продуктов, значительно повышающих качество и обоснованность принимаемых решений.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

• подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

• оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

• разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

• организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетентностная модель выпускника ООП бакалавриата в результате освоения ООП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач,

а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица представлена в приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

4.1 Организация образовательного процесса по ООП ВО регламентируется расписанием занятий и образовательной программой. ООП включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указываются последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию (Приложение 2).

4.3 Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» предусматривает изучение следующих Блоков:

- **Блок 1** «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части»;
- **Блок 2** «Практики, который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- **Блок 3** «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Одной из обязательной дисциплины является - «Физическая культура».

Данная дисциплина реализуется как в базовой части Блок-1, так и входит в перечень элективных дисциплин в объеме 328 академических часов.

Учебный план подготовки бакалавров представлен в Приложении 3.

4.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплины разрабатываются и включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурирование по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

4.5 Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

- стационарная;
- выездная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если образовательная организация включила защиту выпускной квалификационной работы в состав государственной итоговой аттестации.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Академии.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практик включает указание вида практик, способа и форы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах; содержание практики; план-график практик; указание форм отчетности по практике; требования к содержанию отчета по практике; описание формы аттестации по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практик; перечень информационных технологий используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско - правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

№	ФИО	Степень/ Звание	Читаемые дисциплины
1.	Баринова Наталья Григорьевна	нет	Русский язык и культура речи; Безопасность жизнедеятельности
2.	Борисова Елена Викторовна	К.э.н., доцент	Анализ хозяйственной деятельности; Корпоративные финансы
3.	Чибисова Елена Ивановна	К.э.н., доцент	Налоговое право
4.	Васильева Ирина Витальевна	К.э.н.	Маркетинг; Бренд-менеджмент
5.	Васильева Юлия Сергеевна	К.э.н., доцент	Стратегический менеджмент; Передача технологий; Основы экономики интеллектуальной собственности
6.	Вилинов Александр Михайлович	Д.с.н., профессор	Основы научно-исследовательской деятельности; Социальные традиции в русской культуре; Социология управления
7.	Вилинова Римма Николаевна	К.с.н., доцент	Социология;
8.	Воинов Александр Игоревич	К.э.н., доцент	Основы управления прорывными технологиями;
9.	Войтова Людмила Михайловна	К.с.н.	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение); Бизнес-планирование; Мировая экономика; Деловые коммуникации; Бизнес-тренинги
10.	Воробьева Елена Александровна	К.ю.н.	Патентная информация;
11.	Каспрук Дарья Ильинична	нет	Иностранный язык
12.	Еременко Екатерина Валерьевна	К.ю.н., доцент	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
13.	Ермолаева Татьяна Константиновна	К.э.н., доцент	Национальная экономика; Корпоративная социальная ответственность; Институциональная экономика
14.	Киреева Наиля Рызвановна	К.ф.н., доцент	Философия; Философия мировой культуры;

15.	Китайский Владимир Евгеньевич	К.т.н., доцент	Патентная экспертиза
16.	Кравцов Дмитрий Николаевич	К.с.н.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
17.	Кулемина Людмила Борисовна	К.с.н., доцент	История
18.	Лавринович Рада Дмитриевна	нет	Патентная информация; Право промышленной собственности
19.	Шестопалов Александр Павлович	К.ю.н., доцент	Правоведение
20.	Макаров Илья Владимирович	нет	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту; Физическая культура и спорт
21.	Марченко Руслан Александрович	К.э.н.	Управление интеллектуальной собственностью
22.	Мухопад Владимир Иванович	Д.э.н., профессор	Основы оценки стоимости интеллектуальной собственности; Основы лицензионной деятельности; Основы оценки бизнеса; Экономика интеллектуальной собственности
23.	Никишов Андрей Борисович	нет	Правовая охрана интеллектуальной собственности
24.	Нургазина Гульмира Исембаевна	К.э.н., доцент	Основы инновационной экономики; Таможенное дело Биржевое дело; Технологический аудит
25.	Петров Евгений Николаевич	К.т.н., доцент	Основы инженерного дела
26.	Пискарев Дмитрий Павлович	К.п.н.	Иностранный язык
27.	Пятаева Ольга Алексеевна	К.э.н.	Управление инвестиционными проектами; Учет и анализ (финансовый учет, управленический учет, финансовый анализ); Современные проблемы инновационного развития экономики; Финансовый менеджмент; Управление человеческими ресурсами; Управление качеством
28.	Ревинский Олег Витальевич	К.ю.н.	Право промышленной собственности
29.	Родионова Екатерина Михайловна	Нет	Исследование систем управление
30.	Родионова Нина Владимировна	К.э.н., доцент	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика); Внешнеэкономическая деятельность предприятия; Логистика
31.	Сафаралиева Ольга Николаевна	нет	Основы учебной деятельности; Психология и педагогика
32.	Сергеева Наталья Юрьевна	К.ю.н.	Хозяйственное право; Гражданское право
33.	Симонов Борис Петрович	Д.т.н., доцент	Введение в интеллектуальную собственность
34.	Скрябин Олег Олегович	К.э.н.	Антикризисное управление; Экономика предприятий; Финансы и кредит
35.	Смирнова Вероника Ремовна	Д.э.н., доцент	Инновационный менеджмент;

36.	Усанова Мария Тимофеевна	нет	Иностранный язык
37.	Устинова Лилия Николаевна	Д.э.н., профессор	Информационные технологии в менеджменте; Методы принятия управленческих решений; Технологическое брокерство
38.	Цитович Любовь Владимировна	К.ю.н.	Правовая охрана интеллектуальной собственности
39.	Шаймарданова Лилия Кимматовна	К.п.н., доцент	Математическая статистика; Математика; Теория вероятности; Информатика
40.	Шведова Вера Владимировна	К.т.н., доцент	Патентные исследования
41.	Шубина Алевтина Владимировна	К.б.н., доцент	Инновационный менеджмент;

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 80,48 % (данное значение может меняться в связи с изменением штатного расписания, но не может быть ниже установленного значения ФГОС ВО).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет) в общем объеме числа работников, реализующих программу бакалавриата составляет 12,19 % (данное значение может меняться в связи с изменением штатного расписания, но не может быть ниже установленного значения ФГОС ВО).

В структуру факультета управления интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО РГАИС входят две кафедры:

Кафедра Управление инновациями и коммерциализации интеллектуальной собственности;

Кафедра Международных экономических и финансовых отношений.

5.2 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВО

Подготовка бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена современной учебной базой.

Материально-техническая база Академии для ведения образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» является достаточной. Для организации ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м. учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв. Для проведения практических занятий имеются оборудованные тематическими стендами аудитории. Спортивный зал. Для питания сотрудников и студентов имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Перечень материально-технического обеспечения для реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет);
- наличие читального зала и электронной библиотеки и банка данных учебно-методической литературы (более 10 тысяч единиц первоисточников, монографической и комментирующей литературы, статей, нормативных актов и справочных материалов);
- наличие компьютерного класса с доступом в Интернет;
- наличие специально оборудованных кабинетов или аудиторий для мультимедийных презентаций.

Возможности компьютерного класса позволяют каждому из студентов работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год.

5.3 Информационно-библиотечное обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в полном объёме содержится в рабочих учебных программах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание рабочих учебных программ дисциплин и фонды оценочных средств обеспечивают необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ООП в целом и отдельных её компонентов.

Электронные версии всех учебно-методических комплексов размещаются на сайте ФГБОУ ВО РГАИС и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей Академии.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся по ООП обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждой дисциплине учебного плана.

Библиотечный фонд укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов, как правило, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчёте не менее одного экземпляра на каждые 100 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к электронной библиотеке и справочно-правовой системе «Консультант плюс».

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня:

1. Копирайт
2. wipo magazine
3. Библиотековедение
4. Биржа интеллектуальной собственности (БИС)
5. Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации
6. Вестник гражданского права
7. Государство и право
8. Инновации
9. Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права

- 10.Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность.
- 11.Международное публичное и частное право
- 12.Общество: социология, психология, педагогика
13. Патентный поверенный
14. Патенты и лицензии. Интеллектуальные права
15. Уголовное право
16. Управление проектами и программами
- 17.Хозяйство право
- 18.Экономическая политика

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

- Справочно-правовая система «Гарант»: www.garant.ru
- Справочно-правовая система «Консультант плюс»: www.consultant.ru
- Сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации: www.nalog.ru
- Сайт Федеральной нотариальной палаты: www.notariat.ru
- Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности: www.rupto.ru
- Сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» www.fips.ru
- Книгофонд: www.knigafund.ru
- Университетская библиотека www.biblioclub.ru

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускника

В Академии для обучающихся, овладевающих основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», действует развитая система социальной и воспитательной работы со студентами.

Целью воспитательной работы в Академии является формирование гармонично развитой личности и подготовка специалиста, способного быть лидером, работать в команде, действовать и достигать поставленной цели в конкурентной среде.

Воспитательная работа, будучи неотъемлемой и важнейшей частью подготовки специалистов, осуществляется как в ходе образовательного процесса, так и вне его.

Большое внимание уделяется культурно-просветительной работе и профессионально-нравственному воспитанию студентов. Студенты Академии участвуют в тематических викторинах, профессионально-творческих конкурсах, встречах с интересными людьми.

В рамках патриотического воспитания студентов в Академии проводятся встречи с блокадниками, ветеранами ВОВ, ветеранами Вооруженных сил Российской Федерации, судебных и правоохранительных органов. Ежегодно проводятся торжественные выпуски и посвящение в студенты.

В Академии созданы благоприятные условия для развития студенческого самоуправления. Иерархическая структура студенческого самоуправления сформирована так, чтобы обеспечить эффективное участие в общественной жизни Академии максимального количества студентов. Академия активно восстанавливает традиции коллективизма среди студентов. Это выражается в организации и проведении различных вечеров и праздников.

Традиционными стали конкурсы «Мистер и Мисс РГАИС», КВН, новогодние театрализованные представления. Систематически, между учебными группами и курсами, проводятся конкурсы стенных фотографий, посвященных знаменательным и памятным датам.

Студенты Академии принимают активное участие и в жизни Юго-западного административного округа. Студенты активно привлекаются к участию в массовых мероприятиях, организуемых районной администрацией и Правительством Москвы. В организации воспитательной работы активно участвует профессорско-преподавательский состав. Наиболее пристальное внимание при этом уделяется работе со студентами младших курсов.

Особое внимание в организации воспитательной работы уделяется государственным ценностям – гражданскому, патриотическому, нравственному воспитанию. В ходе воспитательной работы коллектив Академии стремится к формированию у студентов следующих качеств:

- уважительного отношения к праву и закону, нетерпимости к коррупционному поведению;
- нравственной позиции (способности к разграничению добра и зла);
- нравственного поведения (готовности служению людям, долгу, своей Родине);
- нравственных чувств (веры, долга, совести, ответственности, гражданственности).

Студенты Академии активно участвуют во внутривузовских, межвузовских научно-практических конференциях, «круглых столах» и по вопросам управления, и оценки коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, показывая при этом, хорошие результаты. На базе Академии создан Интеллектуальный десант и отряд «Интеллектуал».

Важной задачей воспитательной работы в Академии является формирование у студентов активной жизненной позиции, понимание взаимосвязи профессионального образования с духовными и социальными преобразованиями в стране.

Воспитательная работа, проводимая в Академии, соответствует установленным требованиям государственной политики в сфере высшего профессионального образования. Факультеты в соответствии с разделами планов работы проводят комплекс мероприятий в части обеспечения воспитательной работы.

Создан и функционирует студенческий совет Академии. Одной из главных задач студенческого совета является развитие самоуправления в вузе – особой формы самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью студенческого коллектива в соответствии со стоящими перед ними целями и задачами. Студенческий совет Академии ставит своей целью: усиление роли студенчества в жизни высшего учебного заведения, Москвы и Московской области.

Направления деятельности студсовета Академии:

- представление интересов студентов на всех уровнях управления вузом;
- анализ и распространение опыта работы органов студенческого самоуправления в Академии;
- решение социальных проблем студентов;
- содействие организации и совершенствованию учебного процесса и НИРС;
- взаимодействие со студенческими органами самоуправления других учебных заведений, города;
- оказание информационной, методической, консультационной и другой практической помощи студентам Академии.

Основные научные направления Академии тесно связаны с соответствующими профилями подготовки обучающихся. Об этом, в частности, свидетельствует высокий процент участия обучающихся в различных формах НИРС. Научно-исследовательская работа обучающихся в Академии рассматривается как один из важных аспектов повышения качества подготовки и воспитания студентов.

Научно-исследовательская работа обучающихся в Академии – это комплекс мероприятий учебного, научного, методического и организационного характера, обеспечивающий их обучение всеми навыкам научных исследований применительно к избранному профилю обучения в рамках учебного процесса и вне него. НИРС ведется на всех кафедрах Академии.

Основные формы внеучебной научной работы с обучающимися в Академии: международная олимпиада по интеллектуальной собственности, конференции, конкурсы научных работ, студенческих научных обществах, кружках и других научных объединениях.

Основу информационного обеспечения студентов Академии составляют следующие информационные системы:

- официальный сайт академии: <http://www.rgiis.ru/>;
- электронная библиотека и электронный каталог научной библиотеки.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02

«Менеджмент»

7.1 В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Осуществляется в соответствии с «Положением о проведении промежуточной аттестации студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности» утвержденным Ученым советом Академии.

Студенты, обучающиеся по основной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине, включенной в учебный план, ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», разработаны кафедрами и отражены в рабочих программах учебных дисциплин и итоговой государственной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» кафедрами созданы и фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, и уровень приобретенных компетенций.

7.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает междисциплинарный государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Цель междисциплинарного государственного экзамена установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний,

практических умений и навыков для решения профессиональных задач, а также освоение компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

На междисциплинарном государственном экзамене выпускник подтверждает знания в области общепрофессиональных дисциплин, умение решать профессиональные задачи, соответствующие направлению его подготовки.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки менеджера.

Выпускная квалификационная работа представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в области экономики, в которой выпускник демонстрирует уровень владения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в изучаемой области.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

- Положение об оказании платных образовательных услуг в Российской государственной академии интеллектуальной собственности;
- Положение о переводе студентов, обучающихся на внебюджетной основе, на места, финансируемые из средств федерального бюджета;

- Положение о проведении промежуточной аттестации студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности;
- Положение об отчислении студентов из Российской государственной академии интеллектуальной собственности;
- Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся из одного образовательного учреждения высшего профессионального образования в другое образовательное учреждение высшего профессионального образования и внутри Академии;
- Положение о порядке проведения практики студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности;
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин;
- Положение о порядке предоставления академических отпусков;
- Положение о самостоятельной работе студентов Российской государственной академии интеллектуальной собственности;
- Положение об учебно-методическом совете;
- и другие нормативные акты Академии.

Приложение 1

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-19
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-5; ПК-1
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-6
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.04	Институциональная экономика	ОПК-1; ОПК-2; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Б1.Б.05	Введение в интеллектуальную собственность	ОК-4; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-13
Б1.Б.06	Математика	ОК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-4; ПК-8
Б1.Б.07	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13
Б1.Б.08	Маркетинг	ОК-3; ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-7
Б1.Б.09	Стратегический менеджмент	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.Б.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8
Б1.Б.11	Бизнес-планирование	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-5; ПК-7; ПК-13
Б1.Б.12	Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.13	Физическая культура и спорт	ОК-7
Б1.Б.14	Деловые коммуникации	ОПК-4; ПК-2; ПК-12; ПК-19
Б1.Б.15	Исследование систем управления	ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5; ПК-8
Б1.Б.16	Методы принятия управленческих решений	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-8
Б1.Б.17	Инновационный менеджмент	ПК-4; ПК-6
Б1.Б.18	Основы инновационной экономики	ОПК-1; ОПК-2; ПК-10; ПК-11; ПК-16
Б1.Б.19	Психология и педагогика	ОК-5; ОК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
Б1.Б.20	Философия мировой культуры	ОК-1; ОК-5; ОПК-4; ПК-2
Б1.Б.21	Русский язык и культура речи	ОК-4; ОК-5
Б1.Б.22	Информатика	ОПК-7
Б1.Б.23	Национальная экономика	ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.Б.24	Мировая экономика	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ПК-11; ПК-12; ПК-15; ПК-16
Б1.Б.25	Правоведение	ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6; ПК-3; ПК-7; ПК-10; ПК-15; ПК-17
Б1.Б.26	Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	ОПК-1; ПК-3; ПК-10; ПК-11
Б1.Б.27	Теория вероятности	ОК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-4; ПК-8
Б1.Б.28	Математическая статистика	ОК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-4; ПК-8
Б1.Б.29	Налоговое право	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-14; ПК-16; ПК-19
Б1.Б.30	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7
Б1.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.01	Антикризисное управление	ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Б1.В.02	Управление качеством	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-11	
Б1.В.03	Анализ хозяйственной деятельности	ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-10; ПК-11; ПК-14	
Б1.В.04	Управление интеллектуальной собственностью	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-6; ПК-8; ПК-11	
Б1.В.05	Основы экономики интеллектуальной собственности	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14	
Б1.В.06	Основы оценки бизнеса	ОК-4; ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13	
Б1.В.07	Патентная информация	ОК-2; ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5; ПК-9; ПК-12; ПК-16; ПК-18	
Б1.В.08	Патентные исследования	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-18	
Б1.В.09	Патентная экспертиза	ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОК-8; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-9; ПК-15; ПК-17	
Б1.В.10	Внешнеэкономическая деятельность предприятий	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-14	
Б1.В.11	Интернет-предпринимательство	ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7	
Б1.В.12	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-5; ПК-11; ПК-13	
Б1.В.13	Управление человеческими ресурсами	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5	
Б1.В.14	Современные проблемы инновационного развития экономики	ОК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-15	
Б1.В.15	Управление инвестиционными проектами	ОК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13	
Б1.В.16	Основы управления прорывными технологиями	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-13	
Б1.В.17	Финансовый менеджмент	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-14	
Б1.В.18	Бренд-менеджмент	ОК-4; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
Б1.В.19	Технологическое брокерство	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-6	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-11	
	Б1.В.ДВ.01.01	Бизнес-тренинги	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-11
	Б1.В.ДВ.01.02	Социальные традиции в русской культуре	ОК-2; ОК-5; ОК-6
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-8	
	Б1.В.ДВ.02.01	Социология	ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-8
	Б1.В.ДВ.02.02	Социология управления	ОК-1; ОК-3; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-1; ПК-3; ПК-10
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3)	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2	
	Б1.В.ДВ.03.01	Основы учебной деятельности	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-6; ОПК-4; ПК-2
	Б1.В.ДВ.03.02	Основы инженерного дела	ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-14; ПК-19
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4)	ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-13	
	Б1.В.ДВ.04.01	Правовая охрана интеллектуальной собственности	ОК-1; ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-13
	Б1.В.ДВ.04.02	Право промышленной собственности	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-6; ОПК-7; ПК-5; ПК-9; ПК-12; ПК-16; ПК-18
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины (модули) по выбору 5 (ДВ.5)	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13	
	Б1.В.ДВ.05.01	Основы оценки стоимости интеллектуальной собственности	ОПК-5; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-13
	Б1.В.ДВ.05.02	Биржевое дело	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-15
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины (модули) по выбору 6 (ДВ.6)	ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-12	
	Б1.В.ДВ.06.01	Основы лицензионной деятельности	ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-12
	Б1.В.ДВ.06.02	Корпоративные финансы	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6; ПК-5; ПК-8; ПК-13; ПК-18
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины (модули) по выбору 7 (ДВ.7)	ОПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14	
	Б1.В.ДВ.07.01	Финансы и кредит	ОПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-14

Б1.В.ДВ.07.02	Экономика интеллектуальной собственности	ОК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-7; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины (модули) по выбору 8 (ДВ.8)	ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-5; ПК-20
Б1.В.ДВ.08.01	Гражданское право	ОК-2; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-5; ПК-20
Б1.В.ДВ.08.02	Основы научно-исследовательской деятельности	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ПК-6; ПК-11
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-13; ПК-14
Б1.В.ДВ.09.01	Экономика предприятий	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-13; ПК-14
Б1.В.ДВ.09.02	Технологический аудит	ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-3; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.10	Дисциплины (модули) по выбору 10 (ДВ.10)	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.10.01	Таможенное дело	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-11; ПК-13
Б1.В.ДВ.10.02	Логистика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.ДВ.11	Дисциплины (модули) по выбору 11 (ДВ.11)	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.11.01	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.11.02	Хозяйственное право	ОК-3; ОПК-3; ОПК-6; ПК-17
Б2	Практики	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В	Вариативная часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-4; ПК-8; ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация: сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3.Б.02	Задача выпускной квалификационной работы (включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20

График для очной формы обучения

Примерный календарный график учебного процесса очной формы обучения

Примерный календарный график учебного процесса заочной формы обучения

График учебного процесса утверждается ежегодного согласно производственному календарю

Приложение 3

Учебный план очной формы обучения

Учебный план заочной формы обучения

Семестр	Номер	Направление	Образование		МТ	-	Итого часа	КМС 1			КМС 2			КМС 3			КМС 4			КМС 5			КМС 6							
			Факт	Семестр				Факт	Факт	Факт																				
Блок 1. Документы (записи)																														
Блок 2. Учебные материалы																														
1	4.0.01	Приложение	1	2	2	2	24	72	72	16	22	2	2	6	22															
1	4.0.02	Приложение	2	2	2	2	24	144	144	16	120																			
1	4.0.03	Приложение	3	2	2	2	6	24	216	216	24	144																		
1	4.0.04	Приложение	4	2	2	2	10	24	240	240	24	144	2	2	6	22	6	2	12	144	2	2	6	22						
1	4.0.05	Приложение	5	1	2	2	24	72	72	16	22	2	2	6	22															
1	4.0.06	Приложение	6	2	2	2	8	24	144	144	16	120	4	4	14	120	4	4	14	120										
1	4.0.07	Приложение	7	2	2	2	10	24	240	240	16	120	4	4	10	96	4	4	12	120	5	4	10	96						
1	4.0.08	Приложение	8	2	2	2	4	24	240	240	16	120	4	4	10	96	4	4	12	120										
1	4.0.09	Приложение	9	2	2	2	6	24	216	216	16	120																		
1	4.0.10	Приложение	10	2	2	2	2	24	72	72	16	120																		
1	4.0.11	Приложение	11	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.12	Приложение	12	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.13	Приложение	13	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.14	Приложение	14	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.15	Приложение	15	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.16	Приложение	16	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.17	Приложение	17	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.18	Приложение	18	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.19	Приложение	19	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.20	Приложение	20	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.21	Приложение	21	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.22	Приложение	22	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.23	Приложение	23	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.24	Приложение	24	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.25	Приложение	25	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.26	Приложение	26	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.27	Приложение	27	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.28	Приложение	28	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.29	Приложение	29	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.30	Приложение	30	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.31	Приложение	31	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.32	Приложение	32	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.33	Приложение	33	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.34	Приложение	34	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.35	Приложение	35	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.36	Приложение	36	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.37	Приложение	37	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.38	Приложение	38	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.39	Приложение	39	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.40	Приложение	40	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.41	Приложение	41	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.42	Приложение	42	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.43	Приложение	43	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.44	Приложение	44	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.45	Приложение	45	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.46	Приложение	46	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.47	Приложение	47	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.48	Приложение	48	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.49	Приложение	49	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.50	Приложение	50	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.51	Приложение	51	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.52	Приложение	52	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.53	Приложение	53	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.54	Приложение	54	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.55	Приложение	55	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.56	Приложение	56	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.57	Приложение	57	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.58	Приложение	58	2	2	2	2	24	72	72	16	120	1	6	22		20	1	6	22										
1	4.0.																													